

ПИСЬМЕННОЕ РЕШЕНИЕ (БЮЛЛЕТЕНЬ)

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Всеволода Боброва, д. 30, лит. А, проводимом в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ в период с «01» сентября 2026 г. по «31» октября 2026 г.

Инициатор: лицо, управляющее МКД - ТСЖ Сестрорецкий Разлив ОГРН 1157847066398

Сведения о собственнике помещения (квартиры):

Кв. № _____, дома № _____, по ул. _____

Документ о праве собственности (наименование, номер, дата): _____

ФИО голосующего _____

СНИЛС _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от _____

Общая площадь помещения(квартиры): _____ кв.м. Доля в праве собственности _____

№ п/п	Вопрос, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Определить Товарищество собственников жилья «Сестрорецкий Разлив» (ТСЖ «Сестрорецкий Разлив»), ОГРН 1157847066398, лицом, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования, и наделить ТСЖ «Сестрорецкий Разлив» полномочиями администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со статьей 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.			

В бланке для голосования по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны: 1) сведения о лице, участвующем в голосовании, в том числе номер СНИЛС; 2) сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме; 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». В случае если Вы не можете принять личное участие в голосовании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями п.п 3 и 4 ст. 185.1 ГК РФ или удостоверенной нотариально.

2	Определить следующий порядок приема администратором общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме передается администратору общего собрания в письменной форме на бумажном носителе лично под расписку о получении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу администратора общего собрания. Сообщение о проведении общего собрания должно содержать следующие обязательные сведения: сведения об инициаторе общего собрания (фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС для физического лица либо наименование и ОГРН для юридического лица, а также контактный телефон и (при наличии) адрес электронной почты); документы, подтверждающие право собственности инициатора на помещение в многоквартирном доме; форму проведения общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование с использованием системы ГИС ЖКХ); дату начала и дату окончания голосования; дату, время и место проведения очной части собрания (при наличии); повестку дня общего собрания; проекты решений по каждому вопросу повестки дня; перечень документов и материалов, предоставляемых собственникам для ознакомления; дату составления сообщения и подпись инициатора общего собрания. Сообщение о проведении общего собрания должно быть передано администратору общего собрания не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала голосования. Администратор общего собрания обязан зарегистрировать поступившее сообщение в день его получения с указанием даты и времени получения, а при личной передаче выдать инициатору расписку о получении сообщения. Датой приема сообщения считается дата его фактического получения администратором общего собрания.			
---	---	--	--	--

3	Определить следующий порядок приема администратором общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме. Письменные решения собственников помещений принимаются администратором общего собрания в течение срока приема письменных решений, указанного в сообщении о проведении общего собрания, в письменной форме на бумажном носителе. Письменное решение собственника может быть передано администратору общего собрания лично собственником или его представителем под расписку о получении либо направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу администратора общего собрания. Письменное решение собственника должно содержать следующие обязательные сведения: - о фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, номер СНИЛС - о номер помещения (квартиры, нежилого помещения) в многоквартирном доме; - о сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение; - о сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (при голосовании через представителя); - о решение собственника по каждому вопросу повестки дня с указанием одного из вариантов голосования: «за», «против» или «воздержался»; - о дату заполнения письменного решения; - о личную подпись собственника либо его представителя. Письменное решение собственника должно быть передано администратору общего собрания не позднее даты и времени окончания приема письменных решений, указанных в сообщении о проведении общего собрания. Письменные решения, поступившие после указанного срока, при определении результатов голосования не учитываются. Администратор общего собрания обязан зарегистрировать каждое поступившее письменное решение в день его получения с указанием даты и времени получения, а при личной передаче письменного решения выдать собственнику или его представителю копию решения с отметкой о принятии. Датой приема письменного решения считается дата его фактического получения администратором общего собрания до момента окончания срока приема письменных решений, указанного в сообщении о проведении общего собрания.			
---	---	--	--	--

4	Принять решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами непосредственно с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с пунктом 4.4 части 2 статьи 44, статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354. Установить, что договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами считаются заключенными со всеми собственниками помещений в многоквартирном доме одновременно с 1 декабря 2026 года в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации.			
5	Уполномочить ТСЖ «Сестрорецкий Разлив» (ОГРН 1157847066398) направить региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами копию протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения, принятые по вопросу о заключении собственниками помещений договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами непосредственно с региональным оператором, а также иные документы, необходимые для реализации указанного решения общего собрания. Уполномочить председателя правления ТСЖ «Сестрорецкий Разлив» действовать от имени ТСЖ при направлении указанных документов, подписывать сопроводительные письма, заявления и иные документы, связанные с реализацией решения общего собрания о переходе на прямые договоры с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.			

(подпись)

(расшифровка)

(дата)